



PLAN DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES

Guide pratique



Centre de ressources et d'expertise scientifique sur l'eau de
Bretagne – septembre 2024.
Contact : creseb@bretagne.bzh

Plan de transfert des connaissances

Guide pratique

En guidant votre réflexion au travers d'une série de questions, ce document vous aidera à élaborer le Plan de transfert des connaissances¹ de votre projet de recherche. Le transfert de connaissance (TC) vise à rendre utiles et utilisables les connaissances, qu'elles soient académiques, professionnelles ou expérientielles. Il favorise l'interaction entre les sciences et la société, mais aussi entre les disciplines, au travers l'établissement de relations durables, au bénéfice de chacun à court, moyen ou long termes.

L'objectif d'un plan de TC est 1/d'évaluer les objectifs et effets attendus du transfert de connaissances produites dans le cadre de votre projet, 2/d'identifier les partenaires susceptibles de mettre en œuvre ce transfert de connaissances et le(s) public(s) ciblé(s), et 3/ d'anticiper au mieux les activités permettant la diffusion / dissémination, le partage ou encore l'appropriation des connaissances par ce(s) public(s) cible(s).

A quoi ressemble un plan de TC ?

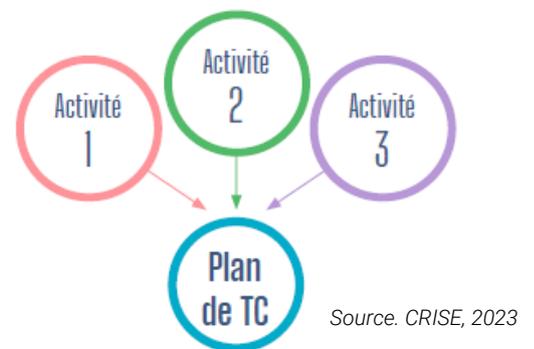
Un plan de TC est composé d'une combinaison d'activités répondants à des objectifs clairs en lien avec les connaissances à transférer, le(s) public(s) cible(s) et les effets attendus.

Les différentes activités identifiées peuvent relever de différentes stratégies complémentaires, à savoir la diffusion / dissémination, le partage ou encore l'appropriation des connaissances.

Le plan de TC peut se présenter sous la forme d'un tableau de synthèse rassemblant toutes les informations pertinentes, tel que présenté ci-après.

Il est recommandé de compléter ce tableau en équipe afin de favoriser la co-construction du plan de TC avec ceux et celles qui le mettront en œuvre, mais aussi avec ceux et celles qui en bénéficieront.

Le Creseb se tient à la disposition des porteurs de projets pour les accompagner dans la co-construction et la mise en œuvre de leur plan de TC.

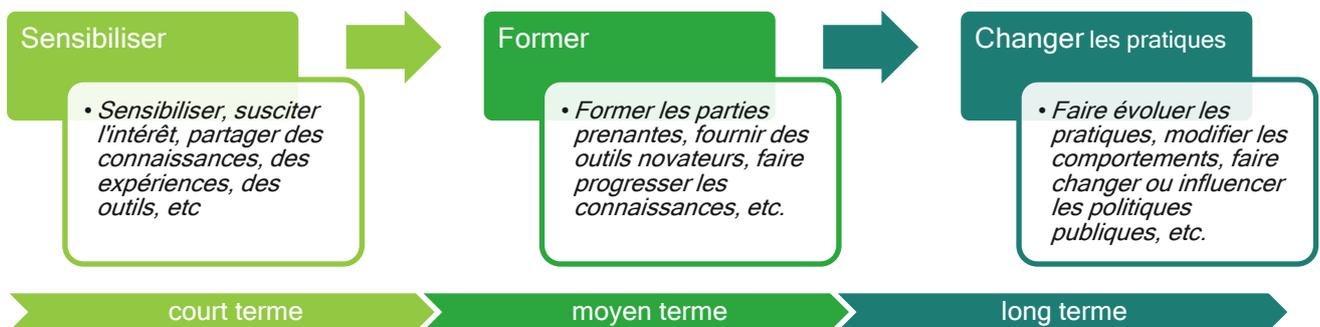


¹ Dans le cadre de ce guide, nous utilisons la terminologie et la définition du transfert de connaissance (TC) adoptée par le [Fonds de recherche du Québec](#). Le TC peut porter plusieurs étiquettes selon les disciplines (mobilisation, valorisation, dissémination, traduction des connaissances...). Dans le cadre de ce guide, tous les termes seront considérés comme des synonymes et nous emploierons TC.

Construire son plan de transfert des connaissances

Objectifs et effets attendus

Quoi ?	
Dans quel contexte général se construit le plan de TC ?	<i>Rappeler le contexte dans lequel le plan de TC est construit</i>
Quelles connaissances souhaitez-vous transférer ?	<i>Décrire le(s) type(s) et nature(s) des connaissances à transférer (théoriques, opérationnelles, scientifiques, techniques, expérientielles)</i>
Existe-t-il des pratiques ou des connaissances existantes en lien avec celles-ci ?	<i>Identifier les connaissances existantes et favorables à l'ancrage de nouvelles connaissances</i>
Est-ce que les connaissances que vous souhaitez transférer répondent à un besoin ?	<i>Préciser ce en quoi les connaissances à transférer répondent à un besoin identifié ou exprimé</i>
Pourquoi ?	
Quels sont les objectifs visés dans la cadre du plan de TC ? A quelles échéances (court/ moyen / long terme) ?	<i>Préciser le ou les objectifs généraux du plan de TC</i> <i>- Sensibiliser, susciter l'intérêt, partager des connaissances, des expériences, des outils, etc.</i> <i>- Former les parties prenantes, fournir des outils novateurs, faire progresser les connaissances, etc.</i> <i>- Faire évoluer les pratiques, modifier les comportements, faire changer ou influencer les politiques publiques, etc.</i>



Source. CRISE, 2023

Partenaire(s) et public(s) cible(s)

Avec qui ?	
Qui sont les partenaires/ collaborateurs impliqués dans le plan de TC ?	<i>Préciser le nom/ statut de chacun des collaborateurs/partenaires du plan de TC (ex. Chercheurs, organismes privés / publics, décideurs, opérateurs, grand public, etc.)</i>
Quels rôle(s) et niveau d'implication sont attendus pour les différents partenaires/ collaborateurs ?	<i>Ex. Production de connaissance disciplinaire, travail en transdisciplinarité, participation aux activités de TC, participation à la co-construction du projet (dans tout ou partie des étapes du projet), etc.</i>
Les partenaires/ collaborateurs ont-ils l' expertise et les ressources nécessaires pour répondre aux objectifs du plan de TC ?	<i>Préciser pour chacun des collaborateurs/partenaires l'expertise (ex. expertises techniques, scientifiques, expérientielles) et/ ou les ressources dont il dispose (ex. ressources matérielles et financières). Est-ce suffisant pour atteindre les objectifs attendus ? Que manque-t-il ?</i>
Quels sont les obstacles et les facilitateurs à la mobilisation des différents partenaires/ collaborateurs ?	<i>Ex. Rôle, intérêt, disponibilité, difficultés des collaborations interdisciplinaires/inter établissements, capacité à adapter les connaissances, appétence pour la recherche coconstruite, reconnaissance de la valeur des activités de TC par la structure, etc.</i>
Pour qui ?	
Quel(s) est/sont le(s) public(s) ciblé(s) ?	<i>Préciser le(s) type(s) de public(s) cible(s), et évaluer leur nombre Ex. Scientifiques, décideurs, opérateurs, etc.</i>
En quoi les connaissances à transmettre répondent-elles aux besoins du/des public(s) ciblé(s) ?	<i>Besoins supposés, identifiés par les chercheurs, exprimés par le(s) public(s) cible(s)</i>
Quel niveau d'expertise initial est nécessaire à l'acquisition des connaissances à transférer ?	<i>Préciser le niveau d'expertise initiale nécessaire à l'acquisition des connaissances à transférer Ex. Notion (notions de base dans le domaine), intermédiaire (connaissances générales et théorique), avancé (connaissances théoriques et pratique approfondie), expert (expertise reconnue), etc. Sur quel(s) sujet(s) ?</i>
Quels rôle(s) et niveau d'implication sont attendus pour le(s) public(s) ciblé(s) ?	<i>Participation aux réunions de présentation/restitution, participation au comité de pilotage, participation à la co-construction du projet (dans tout ou partie des étapes du projet), collaboration étroite et durable avec les équipes de recherche, etc.</i>
Quels sont les obstacles et les facilitateurs à la mobilisation de ce(s) public(s) ciblé(s) ?	<i>Ex. Rôle, intérêt, disponibilité, reconnaissance de la valeur des activités de TC par la structure, soutien hiérarchique, contexte politique, réceptivité et attitude face à la recherche, utilité perçue de la recherche, connaissance et collaboration antérieure avec les producteurs de connaissances et d'activités de TC, etc.</i>
La transférabilité des connaissances à d'autres contextes/ publics est-elle envisagée ?	<i>Préciser si les connaissances à transférer sont potentiellement transférables à d'autres public(s), dans d'autre(s) contexte(s), et comment.</i>

Mise en œuvre et évaluation

Comment ?	
A quel(s) objectif(s) du plan de TC voulez-vous répondre ?	Rappeler l(es) objectif(s) visé(s) dans le plan de TC au(x) quel(s)
Quelle(s) stratégie(s) souhaitez-vous mettre en œuvre ?	<p>Stratégie de diffusion/ dissémination</p> <p>-Sensibiliser, susciter l'intérêt, partager des connaissances, des expériences, des outils, faire évoluer les croyances, les valeurs, les attitudes, etc.</p> <p>Stratégie de partage des connaissances</p> <p>-Former les parties prenantes, fournir des outils novateurs, faire progresser les connaissances, etc.</p> <p>Stratégie d'appropriation</p> <p>-Faire évoluer les pratiques, modifier les comportements, faire changer ou influencer les politiques publiques, etc.</p> <p>A noter qu'une combinaison de stratégie peut être plus efficace qu'une seule</p>
Quelles sont les activités de transfert de connaissances envisagées ?	Décrire la/les activité(s) de transfert de connaissance envisagée(s) pour répondre à l'objectif visé dans le plan de TC (cf. ex Annexe1) ainsi qu'aux stratégie envisagées.
<i>Pour chacune des activités de transfert identifiée, préciser :</i>	
Quel(s) est/sont le(s) public(s) ciblé(s) ?	Préciser le(s) type(s) de public(s) cible(s), et évaluer leur nombre Ex. Scientifiques, décideurs, opérateurs, etc.
De quel(s) ressources, moyens avez-vous besoin ?	Préciser le nom / statut du référent de cette activité parmi les partenaires/collaborateurs du projet Préciser les ressources disponibles et à acquérir pour mettre en œuvre cette activité. Ex. Budget, technologie, expertise, personnel, temps, etc.
Quel est le calendrier de mise en œuvre ?	A noter qu'il est intéressant d'avoir un calendrier récapitulatif l'ensemble des activités à mettre en œuvre
Quels sont les éléments pouvant affecter la mise en œuvre cette activité ?	Ex. Rôle, intérêt, disponibilité du public cible, reconnaissance de la valeur des activités de TC, soutien hiérarchique, contexte politique, réceptivité et attitude face à la recherche, utilité perçue de la recherche, connaissance et collaboration antérieure avec les producteurs de connaissances et d'activités de TC, etc.
Cette activité répond-elle aux besoins et contraintes du/des public(s) cible(s) ?	Préciser ce en quoi cette activité répond aux besoins ou tient compte des contraintes de(s) public(s) cible(s)
Une évaluation des retombées attendues est-elle prévue ?	Préciser les indicateurs à mettre en place afin d'évaluer l'impact de cette activité au regard des objectifs visés et des effets attendus, ainsi que les éléments nécessaires à son renseignement. (Cf. Annexe 2)

Annexe 1

Exemples d'activités transfert de connaissances

Une activité de TC est efficace si elle

- S'arrime aux objectifs précis du plan de TC
- Répond aux besoins de(s) public(s) ciblé(s)
- Tient compte du contexte
- Peut produire des effets mesurables

Soyez créatifs ! Ci-dessous quelques exemples :

Stratégie de diffusion/ dissémination

Sensibiliser, susciter l'intérêt, partager des connaissances, des expériences, des outils, faire évoluer les croyances, les valeurs, les attitudes, etc.

- Publications (articles, rapports, synthèse, notes d'information, politique, d'orientation, etc.)
- Documents pédagogiques (guide pratiques, matériels éducatifs, vidéos, podcast, etc.)
- Communiqué de presse, note politique, articles, interviews presse
- Activités Web (ex. site, articles, wikis, blog, médias sociaux, etc.)
- Formats artistiques (théâtre, danse, musique, poésie, arts plastiques, etc.)
- Etc.

Stratégie de partage des connaissances

Former les parties prenantes, fournir des outils novateurs, faire progresser les connaissances, etc.

- Réunions, conférences, débats, ateliers interactifs
- Modules/séances de formation, journées techniques
- Médias sociaux, forum de discussion
- Etc.

Stratégie d'appropriation

Faire évoluer les pratiques, modifier les comportements, faire changer ou influencer les politiques publiques, etc.

- Ateliers interactifs, séminaires, formation (continue)
- Co-construction
- Communauté / réseaux d'utilisateurs
- Expertise, conseils, soutien à la décision
- Etc.

Annexe 2

Exemples d'indicateurs d'évaluation des activités de transfert de connaissances

- Indicateurs liés au déroulement du plan de TC (implication des partenaires/collaborateurs, moyen alloués, activités réalisées...)
- Indicateurs liés à la portée (nombre de distributions, nombre de demandes, nombre de téléchargements/d'appels de fichier, visibilité médiatique)
- Indicateurs liés à l'utilité (lecture/consultation, satisfaction, utilité, acquisition de connaissances, changement d'opinions, de pratique)
- Indicateurs liés à l'usage (nombre de personnes qui ont l'intention de l'utiliser, nombre de personnes qui comptent adapter l'information, nombre de personnes qui comptent l'utiliser pour guider des politiques, faire de la promotion, améliorer les programmes, la formation, l'éducation ou la recherche, nombre de personnes qui comptent l'utiliser pour améliorer des pratiques ou le rendement)
- Indicateurs liés au partenariat ou à la collaboration (nombre de produits ou services mis au point ou communiqués aux partenaires, nombre ou type d'activités de renforcement des capacités, croissance sur les réseaux sociaux, influences, collaboration)
- Indicateurs liés aux changements de pratique (intention de changer ou engagement à le faire, changement observé, changement signalé)
- Indicateurs liés aux programmes ou aux services (données sur les résultats, documentation, commentaires, mesures des processus)
- Indicateurs liés aux politiques (documentation, commentaires, mesures des processus)
- Changement lié aux connaissances (mesures quantitatives et qualitatives)
- Changement d'attitude (mesures quantitatives et qualitatives)
- Changement de systèmes (mesures quantitatives et qualitatives)
- *Etc.*

Ressources

Bardon C., Dargis L. Lane J., Maltais N., Rassy J., Sauvé M. (2023). Trousse d'accompagnement d'un plan de transfert des connaissances pour soutenir les pratiques de prévention du suicide. Centre de recherche et d'intervention sur le suicide, enjeux éthique et pratiques de fin de vie (CRISE).

Lemire, N., Souffez, K., Laurendeau, M.C. (2009). Animer un processus de transfert des connaissances : bilan des connaissances et outil d'animation, Institut national de santé publique du Québec.

IRSC (2012). Guide de planification de l'application des connaissances aux IRSC : approches intégrées et de fin de subvention.

Centre d'excellence de l'Ontario en santé mentale des enfants et des adolescents (2013). La trousse de mobilisation des connaissances.

Aubert Landry (2015). Rédiger son plan de transfert de connaissances (TC). Bureau de recherche, développement, valorisation, Université de Montréal.

Travaux de l'équipe de Recherche sur les Effets Non-Académiques de la Recherche et ses Déterminant (Renard). <https://www.equiperenard.org/a-propos>